Fonds social : Demande d’aide individuelle

À remettre sous pli confidentiel au secrétariat

ou à retourner par mail à int.0610042p@ac-normandie.fr

***L’étude de votre dossier sera réalisée de façon anonyme en commission.***

Date de dépôt du dossier : N° du dossier (à remplir par l’administration)

**Élève(s) concerné(s) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Classe fréquentée |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Nature de l’aide demandée :**

🞏 Restauration scolaire ;

🞏 Frais d’hébergement (internat ou hébergement d’urgence si élève majeur) ;

🞏 Matériel scolaire (y compris tenue de sport et professionnelle) ;

🞏 Transport(s) ;

🞏 Reste à charge santé ;

🞏 Autres (à préciser)

**Informations sur le ou les responsable(s) légal/légaux :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nom | Prénom | Lien avec l’élève | Activité professionnelle |
| Responsable  |  |  |  |  |
| Responsable  |  |  |  |  |

**Coordonnées personnelles du ou des responsable(s) légal/légaux :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Adresse postale | Coordonnées téléphoniques | Adresse électronique |
| Responsable  |  |  |  |
| Responsable  |  |  |  |

**Situation familiale du ou des responsable(s) légal /légaux :**

Célibataire 🞏 Concubinage 🞏 Marié(e) 🞏 Veuf(ve) 🞏 Divorcé(e) 🞏 Séparé(e) 🞏

**Enfant(s) à charge :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom Prénom | Date de naissance | Classe ou activité pro | Ext. | DP. | Int. | Bours. | Échelon |
|  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
|  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
|  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |

*Ext. 🡪 Externe, DP 🡪 Demi-pensionnaire, Int. 🡪 Interne, Bours. 🡪 Boursier.*

**Autre(s) personne(s) vivant au foyer :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Date de naissance | Activité pro ou Ets scolaire | Observations |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*L’aide accordée sera calculée en fonction de votre quotient familial.*

**Document(s) à joindre :**

* Photocopie du dernier avis d’imposition ou de non-imposition ;
* Attestation CAF de moins de 3 mois ;
* Justificatifs de ressources récentes, en cas de changement récent de situation ;
* Attestation à fournir, si un dossier de surendettement est en cours.

*L’assistant(e) de service social qui intervient dans l’établissement est à votre disposition si vous souhaitez lui faire part d’une situation particulière et si vous souhaitez être accompagné dans vos droits.*

Je certifie l’exactitude des renseignements portés sur ce document.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le À | Signature du responsable légal ou de l’élève si majeur et indépendant. |  |